

A close-up photograph of a person's hand holding a small, white rectangular card. The card is held between the thumb and index finger, with the other fingers visible. The card has the words "Marketing" and "Pessoal" written on it in a black, cursive script. The background is blurred, showing a person wearing a dark suit jacket and a light blue shirt. The lighting is bright, highlighting the texture of the skin and the paper of the card.

*Marketing
Pessoal*

Prof^ª. Emanuelle Clasen Olivo, Me.

- Esse material foi elaborado no primeiro semestre de 2016 caracterizado como produção de conteúdo didático vinculado ao Grupo de Estudos e Pesquisas em Administração e Ciências Contábeis – GEPACC da Universidade do Contestado – UnC.
- Professora Conteudista: Me. Emanuelle Clasen Olivo
- Revisão: Me. Ana Paula Della Giustina

- Junho/2016

Dicas na Entrevista de emprego

- JAMAIS chegue atrasado a uma entrevista.
- Seja cortês com as pessoas no local da entrevista.
- Na hora da entrevista o candidato deve ter em mente que nos primeiros três minutos o entrevistador avaliará sua aparência pessoal, sua postura corporal e sua eloquência verbal. Dessa forma, ele deve se preparar para transmitir uma aparência limpa e saudável, além de uma postura corporal ereta.



Entrevista de emprego

- A eloquência verbal de um candidato é relativa à sua capacidade de comunicação oral e, dessa forma, ele precisará praticar a leitura a fim de obter uma boa cultura geral e ampliar seu vocabulário. Durante a entrevista o candidato deve se preparar para responder a algumas perguntas que – de forma direta ou indireta – serão postas, tais como:
 - Quem é você?
 - Por que devemos contratá-lo?
 - Por que se candidatou a essa vaga?
 - O que você tem a oferecer à empresa?

Entrevista de emprego

- Atente à imagem e vista-se a rigor, de acordo com o cargo que pretende desempenhar.
- Conheça bem a empresa e o setor de trabalho, faça um bom estudo antes da entrevista.
- Expresse-se bem, com educação, evitando gírias ou frases sem sentido.
- Prime pela simpatia.
- Conheça bem as suas forças e fraquezas.
- Não minta sobre as suas qualificações.
- Não fale mal do emprego ou do chefe anterior.

ENTREVISTA



Entrevista de emprego

- - Não dispute espaço com o entrevistador para disfarçar o nervosismo.
- Não se vanglorie das suas conquistas pessoais, não preencha o seu discurso por "eu fiz", "eu consegui", sob a pena de parecer presunçoso.
- Faça perguntas pertinentes durante a entrevista, não saia de lá com dúvidas. Caso o recrutador não mencione, é sua obrigação perguntar detalhes sobre a rotina de trabalho e benefícios.
- Controle o nervosismo, a tensão e a insegurança. Evite cometer erros como levar um acompanhante para esperá-lo após a entrevista, inflar o seu discurso com comentários negativos ou colocar-se em posição de vítima.
- Cultive a calma e a confiança.

Entrevista de emprego

- Ao terminar a entrevista despeça-se com educação, mas demonstre estar motivado com a possibilidade de vir a trabalhar naquela organização. Não aperte a mão do entrevistador com muita força, nem do tipo “molenga”.



No ambiente de trabalho

- **1. Cuide de sua aparência** – Cuidar da aparência é fundamental em todos os aspectos da vida, mas quando falamos em imagem profissional, este item deve ser considerado um fator estratégico.
- **2. Modere seu tom de voz** – Moderar o tom de voz significa adequar-se ao ambiente e ao contexto da situação. Em uma entrevista de emprego, por exemplo, falar muito alto ou muito baixo pode ser prejudicial.



No ambiente de trabalho

- **3. Exponha sua opinião –**
Muitas pessoas, na maioria das vezes, mulheres, acabam não expressando sua opinião por medo do que os outros vão pensar, perdendo assim uma boa oportunidade de promover seu marketing pessoal. Expor o que se pensa de forma direta, demonstra que você pensou sobre o assunto e que procura contribuir para resolver o que está sendo discutido.



No ambiente de trabalho

- **4. Assuma responsabilidades** – Ao se posicionar desta forma, as chances de conquistar a confiança das pessoas a sua volta aumentam e sua imagem acaba ganhando uma visibilidade positiva.
- **5. Demonstre interesse** – Indica que você procura estar aberto a vários pontos de vista, sendo uma pessoa flexível e ao mesmo tempo dedicada ao que acontece dentro da empresa.
- **6. Mantenha sua palavra** – Procure manter-se firme e não voltar atrás quando se comprometeu. Para isto, segue uma dica simples: prometeu, cumpra!

No ambiente de trabalho

- **7. Esteja disposto a fazer o que os outros não fazem** – os profissionais estão cada dia mais parecidos. Estar disposto a fazer o que os outros não querem fazer, por parecer difícil ou desafiador, é uma alternativa para a promoção de uma boa imagem profissional.
- **8. Utilize a criatividade a seu favor** – Ser criativo é procurar resolver problemas de uma forma diferente, que ninguém havia pensado antes. Independente do que precisa ser feito, se utilizarmos a criatividade podemos encontrar boas soluções para o que precisamos.
- **9. Seja cordial com as pessoas** – Tratar as pessoas com respeito, cumprimentar colegas de trabalho e ser educado com todos promove um bem-estar pessoal e uma boa imagem profissional.
- **10. Entregue bons resultados** – Entregar resultados é o que as empresas querem. Se isto for feito de forma positiva, acaba beneficiando todos os envolvidos.

Nas mídias sociais

- Pense bem antes de publicar fotos, vídeos e opiniões nas redes sociais.
- Evite usar abreviaturas como: *vc*, *pq*, *sqn*, entre outras,
- Cuide de erros ortográficos,
- Aprenda a curtir e compartilhar apenas conteúdos relevantes,
- Faça vínculos profissionais de sua área,
- Faça críticas com fundamentos e evite discussões públicas.



Nas mídias sociais

- Dedique algumas horas por dia a pesquisar artigos, vídeos, imagens e infográficos sobre sua área de interesse e publique esse conteúdo em seu perfil junto com uma pequena análise pessoal do motivo porque você acha que seus leitores devem se interessar pelo conteúdo compartilhado. Ao dar esse toque pessoal aos seus compartilhamentos, você mostra às pessoas que você tem ampla capacidade de entender e analisar o conteúdo que está compartilhando.



Equilíbrio entre vida pessoal e profissional

- **Esqueça o trabalho no fim de semana**
Fuja dos problemas de trabalho durante o seu tempo livre, e deixe para consumir seu tempo com tarefas profissionais no seu dia-a-dia de trabalho.
- **Preencha seu tempo livre com atos significantes**
Planeje-se para ocupar seu tempo com que realmente tem valor e lhe dá prazer.
- **Não descuide da sua saúde**
Faça *check-ups* periodicamente e não deixe que o trabalho atrapalhe seus cuidados com a saúde.
- **Fique longe de pessoas negativas e pessimistas demais**
Evite o negativismo de outras pessoas que podem lhe causar estresse desnecessário.



Equilíbrio entre vida pessoal e profissional

- **Aproveite sua própria companhia**
Descubra o que lhe faz feliz e passe algum tempo sozinho com seus pensamentos e planos.
- **Reserve tempo para suas relações**
Nunca descuide de amigos, família e relacionamentos afetivos em função do trabalho.
- **Cuide de si mesmo**
Reserve tempo para dedicar a si mesmo e relaxar.
- **Conheça lugares diferentes**
Viaje e conheça novos lugares do mundo que lhe tragam cultura, satisfação e experiência.



Equilíbrio entre vida pessoal e profissional

- **Estimule sua capacidade de aprendizado**

Dedique parte do seu tempo para aprender novidades que lhe estimulem de forma prazerosa – seja em aulas de dança, línguas ou até com palavras-cruzadas.

- **Divirta-se**

Sair com os amigos, passear com a família e dar boas risadas na companhia de pessoas queridas é fundamental para ter bem-estar na vida.



Referências

- ROCHA, Sérgio Ricardo. **Dez dicas para aplicar seu marketing pessoal de forma adequada.** Disponível em: <http://acic-caruaru.com.br/dez-dicas-para-aplicar-seu-marketing-pessoal-de-forma-adequada> Acesso em: 16 maio 2016.
- VALLE, Alberto. **Marketing pessoal para candidatos a emprego.** Disponível em: <http://www.marketingpessoal.net.br/marketing-pessoal-candidatos-emprego> . Acesso em: 16 maio 2016

Referências

- HELLMANN, Géssica. **Marketing pessoal e profissional nas redes sociais**. Disponível em: <http://www.businessreviewbrasil.com.br/marketing/1160/Marketing-pessoal-e-profissional-nas-redes-sociais>. Acesso em: 16 maio 2016.
- SILVA, Marisa. **Dicas para o sucesso numa entrevista de emprego**. Disponível em: <http://marketing-viaweb.blogspot.com.br/2012/09/dicas-para-o-sucesso-numa-entrevista-de.html>. Acesso em: 16 maio 2016.

Referências

- VARGAS, Alex. **Qual a importância do marketing pessoal nas redes sociais?** Disponível em: <http://vendabemagora.com/marketing-pessoal-nas-redes-sociais> Acesso em: 16 maio 2016.
- FURTADO, Marcelo. **Dez formas de promover o equilíbrio entre vida pessoal e profissional.** Disponível em: <http://www.convenia.com.br/blog/10-formas-de-promover-o-equilibrio-entre-vida-pessoal-e-profissional> Acesso em: 16 maio 2016.